

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

2026.02.01.

1. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK TÁRGYA, HATÁLYA ÉS ELÉRHETŐSÉGE, ADATAI, DEFINÍCIÓK

1.1 Általános szerződési feltételt alkalmazó fél adatai:

Név: Topa-Dombi Tímea egyéni vállalkozó
Székhely: 4225 Debrecen, Várnagy utca 15.
Egyéni vállalkozó nyilvántartási száma:
Adószám:
E-mail: virtualisirodam@gmail.com
Bankszámlaszám:
Telefonszám: +36 30 941 2229

Tárhelyszolgáltató: RACKFOREST ZRT.
Székhely: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 11. 5.em. B05001.
E-mail: info@rackforest.hu
Telefonszám: +36 1 211 0044

1.2. Általános szerződési feltétel tárgya:

Jelen Általános szerződési feltétel tartalmazza a Megbízott által nyújtott virtuális asszisztensi szolgáltatás Megbízó általi igénybevételének és a Megbízott, valamint a Megbízó közötti jogviszony részletes szabályait.

1.3. Definíciók:

“Megbízott”: Topa-Dombi Tímea E.V.

“Megbízó”: Az a jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéb gazdálkodó szervezet vagy természetes személy, aki/amely a Megbízott szolgáltatását az ÁSZF és/vagy az egyedi szerződés szerint igénybe veszi.

“Fél”: A Megbízott vagy Megbízó önállóan

“Felek”: A Megbízott és Megbízó együttesen

“ÁSZF”: A jelen Általános Szerződési Feltételek

1.4. A szolgáltatás leírása:

Megbízott a munka megkezdésekor szükség esetén megvizsgálja a Megbízó jelenlegi munkafolyamatait, online megjelenését. A virtuális asszisztens szolgáltatás során Megbízott adminisztratív, ügyfélszolgálati, pénzügyi, grafikai online marketing, szövegírói valamint webshop- és weboldal kezelői munkát nyújt a Megbízónak. A Megbízó egyedi

igényeinek megfelelően a Megbízott a weboldalon jelzett és az esetleges egyedi megbízási szerződésben kötött különböző asszisztensi szolgáltatásokat nyújtja a Megbízónak. A Szolgáltatás célja, hogy a Megbízó részére segítséget nyújtson vállalkozásában.

1.5. A szerződés tárgya:

Jelen szerződés és/vagy az egyedi szerződés alapján a Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy nyújtson a részére virtuális asszisztensi szolgáltatást.

2. SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE ÉS TARTALMA

2.1. Megbízó és a Megbízott között virtuális asszisztensi szolgáltatásra vonatkozó egyedi szerződés a Megbízott ajánlatának írásbeli elfogadásával és a Megbízó egyedi szerződésének cégszerű aláírásával vagy a magánszemély Megbízó esetén két tanúval hitelesített aláírásával, a jelen ÁSZF elfogadásával, valamint Megbízott részére írásban (postai úton, vagy e-mailben) történő megküldésével jön létre. A szóbeli megállapodás vagy e-mail váltás nem minősül szerződéskötésnek.

2.2. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott virtuális asszisztensi tevékenység ellátása körében a megbízói igény szerint jelen szerződésben megnevezett feladatokon kívül, külön írásos megrendelés alapján alábbi szolgáltatásokat is elláthatja:

- Blog szövegírás elkészítése és/vagy közzététele
- Személyi asszisztensi feladatok ellátása
- Általános asszisztensi feladatok ellátása
- Versenytárs és/vagy piackutatás
- Szövegírás, szövegellenőrzés
- Rendezvényszervezés
- Utazásszerzés és foglalás
- Megrendelőben feltüntetett egyedi szolgáltatás.

2.3. Megbízott a jelen ÁSZF rendelkezéseinek és az egyedi szerződésben meghatározottaknak megfelelő tartalmú szolgáltatásokat nyújtja a Megbízó részére. A Megbízó köteles a feladatok ellátásához szükséges összes adatot, információt és hozzáférést (pl. jelszavak, alapanyagok) időben a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A Megbízó késedelme az adatszolgáltatásban a Megbízott teljesítési határidejének automatikus meghosszabbodását eredményezi. A hibás vagy hiányos adatokból eredő károkért a Megbízottat felelősség nem terheli.

2.4. Eltérő rendelkezés hiányában a felek közötti jogviszony a megbízás teljesítéséig, avagy az egyedi szerződésben meghatározott időtartamig marad hatályban.

2.5. Megbízott a megkeresésekre legkésőbb a következő munkanapon válaszol.

2.6. Google, Facebook és/vagy hirdetési fiók létrehozása esetén a fiók a Megbízó tulajdonát képezi és átadásra kerül valamennyi fiókhoz tartozó azonosító és jelszó a szolgáltatási díjak teljeskörű megfizetése esetén. Együttműködés megszűnésével Megbízó a Megbízottnak kiadott fiók jogosultságokat törli, megszünteti.

2.7. Munkarend: Megbízott a feladatait munkanapokon, hétfőtől péntekig, **8:00 és 16:00 óra között** látja el.

2.8. Rendelkezésre állás: A Megbízott munkaszüneti napokon, ünnepnapokon és hétvégén nem áll rendelkezésre, ezen időszak alatt a munkavégzés szünetel. Amennyiben Megbízó ezen időszakon kívül kér sürgős teljesítést, az kizárólag egyedi megállapodás és külön felár ellenében lehetséges.

2.9. Megbízott a feladatokat saját eszközeivel, távmunkában (home office) végzi el.

3. SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1. Megbízott tevékenységét díjazás ellenében látja el. A Megbízó köteles a szolgáltatás igénybevétele esetén a Megbízott részére a szolgáltatási díjak megfizetésére.

3.2. A Megbízott által nyújtott szolgáltatások ellenértékét a megbízási szerződés tartalmazza. A szolgáltatás elszámolása előre meghatározott havi csomagdíjak alapján történik. A csomagban foglalt órák számát és a túllépés esetén alkalmazandó óradíjat a felek az egyedi megbízási szerződésben rögzítik. A havi csomagban foglalt, de az adott hónapban fel nem használt munkaórák a következő hónapra nem vihetők át, és azok ellenértéke nem igényelhető vissza.

3.3. A Megbízott a munkavégzés idejét elektronikus időmérő szoftverrel (Toggl) méri. Megbízott vállalja, hogy a mérés alapján készült riportot a Megbízó kérésére vagy az elszámoláskor (számlázáskor) a Megbízó rendelkezésére bocsátja. A felek a szoftver által mért adatokat tekintik az elszámolás alapjának. Megbízott a szolgáltatási díjakról számlát állít ki.

3.4. A számla megfizetésének határideje 8 nap.

3.5. Amennyiben a Megbízó bármely fizetési kötelezettségével késedelembe esik, úgy a Megbízott jogosult a mindenkori és felek viszonyára irányadó Ptk. szabálya szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megbízóval szemben.

3.6. Amennyiben Megbízó bármely fizetési kötelezettségével késedelembe esik, úgy a Megbízott jogosult teljesítését a Megbízó egyidejű értesítése mellett felfüggeszteni, illetőleg folyamatban lévő marketing tevékenységet leállítani. Az ebből fakadó esetleges kárért Megbízott nem felelős.

3.7. Megbízó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatási díj megfizetése a már aláírt egyedi megbízási szerződés és jelen ÁSZF szerinti kötelezettségek elismerését, a Megbízott teljesítésének elfogadását, valamint a felek közötti megállapodás megerősítését jelenti.

3.8. Megbízó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatási díj megfizetése a már aláírt egyedi megbízási szerződés és jelen ÁSZF szerinti kötelezettségek elismerését és a teljesítés elfogadását jelenti.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. A Felek a megbízás teljesítése során együttműködni kötelesek, egyúttal kötelesek tájékoztatni egymást minden olyan körülményről, amely a megbízás teljesítését akadályozza, gátolja, a megbízás célját módosítja, avagy a megbízási díj megfizetését veszélyezteti, vagy kizárja.

4.2. Megbízó köteles tájékoztatni az adataiban bekövetkezett változásról a Megbízottat a változást követő 3 munkanapon belül.

4.3. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatnak vagy különleges adatnak minősülő adatait a Megbízott a megbízás teljesítése érdekében teljeskörűen kezelje, és a megbízás teljesítése érdekében harmadik személyek tudomására hozza. Az alvállalkozókért, mint harmadik felekért a Megbízott teljeskörűen felel. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által átadott és személyes adatként megjelölt adatokkal kapcsolatban az adatkezelést a mindenkori jogszabályoknak megfelelően, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései és az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (GDPR) alapján végzi.

4.4. Megbízó a szerződés létrejöttével egyidejűleg a Megbízott részére köteles a teljesítéshez szükséges valamennyi okiratot, adatot, információt átadni. Amennyiben a megbízás ellátásához átadott információk hibásak, hiányosak, ellentmondóak, úgy Megbízott a teljesítést minden további jognyilatkozat nélkül automatikusan felfüggeszti, egyúttal felhívja Megbízót az információ pótlására.

4.5. Megbízó bármikor jogosult Megbízottól a megbízás állásáról e-mail útján tájékoztatást kérni.

4.6. Megbízott a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó érdekében jár el. Amennyiben a Megbízó ésszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles erről a Megbízót tájékoztatni. Amennyiben a Megbízó az utasítást írásban fenntartja, Megbízott köteles az ésszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás ellenére is eljárni és az ügyet ellátni. Ebben az esetben a Megbízott vélelmezi a további eljárás tekintetében, hogy az ésszerűtlen avagy szakszerűtlen utasítás a Megbízó érdekét jelenti.

4.7. Megbízott köteles írásban tájékoztatni a Megbízót minden olyan körülményről, amely a megbízás ellátásához addig adott utasítások módosítását, avagy harmadik személy igénybevételét teszik szükségessé.

5. FELELŐSSÉG

5.1. Megbízott felelősségére az általános szabályok vonatkoznak, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései.

5.2. Megbízott felelőssége csak és kizárólag a részére ténylegesen megfizetett szolgáltatási díjak erejéig áll fenn.

5.3 Megbízott kizárja felelősségét, amennyiben Megbízó a Megbízás szerinti kötelezettségét megszegi, így különösen amennyiben elmulasztja a jelen ÁSZF-ben és/vagy egyedi szerződésben meghatározott tájékoztatási, együttműködési, fizetési kötelezettségét határidőben, avagy teljeskörűen teljesíteni.

6. MEGBÍZÁS MEGSZŰNÉSE

6.1. A Megbízást bármelyik fél jogosult egyoldalú írásbeli nyilatkozattal 15 napos felmondási idővel megszüntetni.

6.2. A Felek kötelesek a Megbízás megszűnését megelőzően elszámolni egymással.

6.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szerződést jogellenesen, vagy határozott időtartam alatt felmondja, vagy az saját érdekkörébe tartozó okból a teljesítés befejezése előtt megszűnik, avagy a Megbízó érdekkörében felmerülő okból lehetlenné válik, úgy a már befizetett szolgáltatási díj visszatérítésére a Megbízott nem kötelezhető, illetőleg a meg nem fizetett szolgáltatási díjak megfizetését a Megbízott a Megbízóval szemben jogosult követelni.

7. JOGVITÁK

7.1. Felek között létrejött Megbízásból eredő jogvitákat a Felek elsődlegesen tárgyalással, békés úton kísérlik meg rendezni. Amennyiben a Felek jogvitájukat nem tudják rendezni, bármelyik Fél jogosult bírósági eljárást kezdeményezni. A bírósági eljárás során a Felek hatáskörtől függően, kikötik a Debreceni Járásbíróság és a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

7.2. Megbízó köteles a Megbízás ellátásával felmerült panaszával elsődlegesen és írásban megkeresni a Megbízottat. Megbízott a panaszt kivizsgálja, és a

vizsgálat eredményéről haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül a Megbízót tájékoztatja.

8. ÉRTESÍTÉSEK

8.1. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízás teljesítésével kapcsolatos jognyilatkozataikat az Egyedi Szerződésben megjelölt e-mail, vagy levelezési címeken teszik meg.

8.2. A Megbízás megszűnésével kapcsolatos jognyilatkozatokat írásban, postai úton kötelesek az egymás részére megküldeni, azzal, hogy a postai úton küldött irat akkor is átvettnek minősül a 2. sikertelen kézbesítést követő 5. munkanapon, amennyiben a küldemény “nem kereste”, “címezett ismeretlen” avagy “elköltözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

9. TITOKTARTÁS ÉS VÉDJEJY

9.1. Megbízott vállalja, hogy a Megbízótól kapott minden üzleti titkot, bizalmas információt és adatot (pl. ügyféladatok, belépési kódok, stratégiák) szigorúan bizalmasan kezel. Ezen adatokat harmadik félnek csak a feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges mértékben (pl. alvállalkozó bevonása esetén) vagy a Megbízó kifejezett hozzájárulásával adhatja ki.

9.2. Megbízott a mindenkor hatályos jogszabályok szerint és keretei között köteles hatósági adatszolgáltatásra.

9.3. A Felek nem jogosultak a másik Fél előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül annak logóját, védjegyét, kereskedelmi megjelölését felhasználni.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1. A Felek rögzítik, hogy jelen ÁSZF, vagy a Felek között létrejött egyedi szerződés értelmezése során elsődlegesen az egyedi szerződésben, ezt követően az ÁSZF-ben rögzített rendelkezések az irányadóak jogviszonyukra.

10.2. Megbízó kijelenti, hogy amennyiben egyedi szerződést kötött a Megbízóval, úgy abban szerepeltett minden olyan feltételt, mellyel jelen ÁSZF rendelkezéseitől el kívánt térni.

10.3. Írásbeli aláírás hiányában jelen ÁSZF rendelkezései is irányadóak a Felek jogviszonyára, amennyiben a Megbízott a Megbízó részére küldött bármely értesítésben utalt az ÁSZF elérhetőségére.

10.4. Jelen ÁSZF annak aláírása nélkül is kötelező az Megbízottra.

10.5. A szerződő Felek kijelentik, hogy megszüntetésükkel kapcsolatos eljárás (pl.: egyéni vállalkozás megszüntetése, csődeljárás, felszámolási illetve végelszámolási eljárás) nincs folyamatban, ilyen kérelmet tudomásuk szerint senki nem nyújtott be velük szemben, és ilyen eljárást maguk sem indítottak, továbbá nincs velük szemben folyamatban olyan bírósági vagy hatósági eljárás, amely gazdasági tevékenységük folytatását vagy a jelen szerződés teljesítését ellehetetleníti, vagy akár olyan döntéssel is végződik, amely ezzel járhat.

10.6. A jelen ÁSZF 2026. március 10. napjától hatályos és visszavonásig hatályban marad.

Debrecen, 2026. március 10.